

# QUALIFIKATIONSVERFAHREN IN DER BERUFLICHEN GRUNDBILDUNG

SCHWEIZERISCHES DIENSTLEISTUNGSZENTRUM BERUFSBILDUNG |  
BERUFS-, STUDIEN- UND LAUFBAHNBERATUNG SDBB



### Vorgehen bei der Erstellung von Prüfungsaufgaben

---

Der Ablauf einer Prüfung und die dazu notwendigen Schritte:

#### **Bildung von Arbeitsgruppen**

Für die Erstellung der Prüfungsaufgaben der QV bestimmt die OdA eine Arbeitsgruppe, bestehend aus Lehrkräften der beruflichen Grundbildung sowie Berufsbildnerinnen und Berufsbildnern oder anderen Fachpersonen. Die Mitglieder der Arbeitsgruppen werden der Abteilung QV bekannt gegeben.

#### **Arbeitsgruppen verteilen Arbeitsaufträge**

In einer ersten Sitzung (grundsätzlich mit einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter der Abteilung QV) werden die Arbeitsgruppen der verschiedenen Bereiche oder Positionen gemäss Verordnung und Bildungsplan des entsprechenden Berufs gebildet. Die Arbeitsaufträge werden verteilt.

#### **Abteilung QV koordiniert die formale Bereinigung der Prüfungsaufgaben**

- a) Die erstellten Prüfungsaufgaben werden von der Abteilung QV gesammelt und anschliessend allen Arbeitsmitgliedern zur Ansicht und Korrektur zurückgeschickt.
- b) In einer nächsten Sitzung werden die erstellten Prüfungsaufgaben besprochen und die Korrekturen angebracht. Die Abteilung QV führt Protokoll und nimmt die gewünschten Änderungen vor.
- c) Die Dokumente werden danach allen Beteiligten für eine weitere Kontrolle zugestellt.

---

## Vorgehen bei der Erstellung von Prüfungsaufgaben

---

### **Gut zum Druck**

An einer weiteren Sitzung werden die letzten Änderungen besprochen. Danach korrigiert die Abteilung QV die Dokumente und es folgt die Gut-zum-Druck-Sitzung, an der eine bis zwei Fachpersonen bezeugen, dass der Inhalt der Prüfung fachlich korrekt ist. Anschliessend wird das Gut zum Druck erteilt.

### **Zustellung der Prüfungs-Bestellliste an zuständige kantonale Stellen**

Eine Bestellliste wird allen zuständigen kantonalen Stellen zugestellt, auf der die verantwortlichen Personen angeben können, wie viele Exemplare (für die Kandidatinnen und Kandidaten und die Expertinnen und Experten) sie für die Verfahren brauchen.

### **Versand der QV-Unterlagen**

Die Unterlagen werden mit einem Rückmeldeformular für die Evaluation an die zuständigen Stellen verschickt und die Verfahren finden statt.

### **Notenauswertung und Evaluation der QV**

Nach der Durchführung der QV werden die Rückmeldungen bezüglich der allgemeinen und spezifischen Bemerkungen sowie der Noten der Kandidatinnen und Kandidaten gesammelt, ausgewertet und der Einladung zur Evaluationssitzung beigelegt.

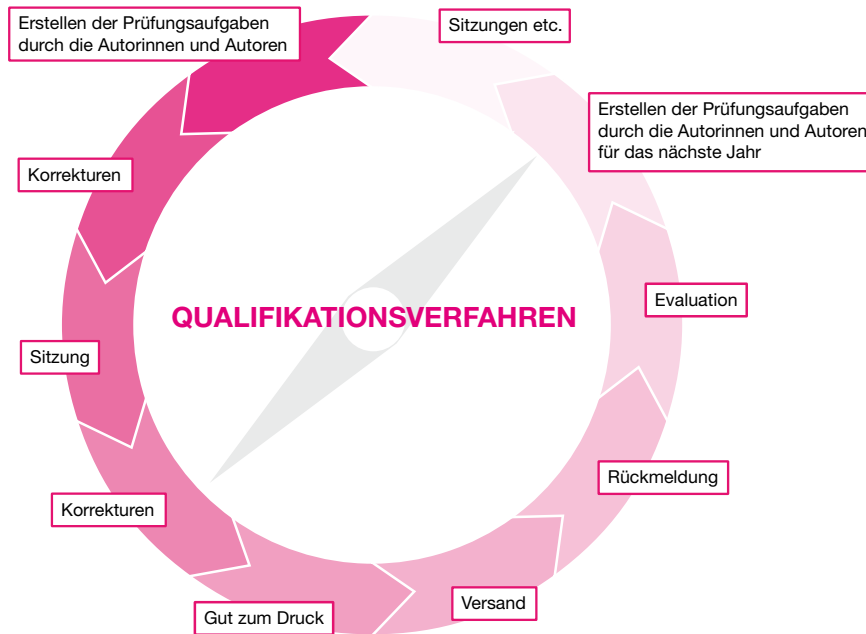
### **Erarbeitung QV für folgendes Jahr**

Anschliessend beginnt die Arbeit für das Qualifikationsverfahren im folgenden Jahr mit der Erarbeitung von neuen Fragen.

---

## Arbeitsablauf während eines Jahres

---



---

## Vorteile für die Organisation der Arbeitswelt (OdA)

---

Eine Arbeitsentlastung der OdA durch die Abteilung Qualifikationsverfahren erfolgt durch

- das Layout, das vorgegeben wird,
- die Koordination (Sitzungseinladungen, Protokoll etc.) der Arbeitsgruppe, die übernommen wird,
- die fachkompetente Begleitung und Beratung, die erbracht wird,
- die formalen Korrekturen, die durch die Abteilung vorgenommen werden,

- die Bestellungen, den Druck, den Versand und die Adaption in die andere Landessprache, die übernommen werden,
- den Informationsfluss, der zwischen den Behörden und dem Verband garantiert wird,
- die Evaluationssitzung, die eine Qualitätssicherung und Kontinuität der Qualifikationsverfahren gewährleistet.

Die aufgeführten Dienstleistungen führen schliesslich bei der Erstellung der Qualifikationsverfahren zu einer Kostensenkung für die Organisation der Arbeitswelt (OdA).

---

### Kontakt zu den verantwortlichen Stellen bei den Kantonen

---

Die Abteilung Qualifikationsverfahren gewährleistet den Kontakt zwischen der Organisation der Arbeitswelt und den entsprechenden verantwortlichen Stellen der Kantone.

Eine nationale Kommission bearbeitet Themen zum Prüfungswesen der gesamten Schweiz und verfügt über zwei sprachregionale Subkommissionen (Prüfungsleiter Deutschschweiz und Prüfungsleiter Westschweiz mit Tessin). Das Sekretariat der Kommission und der Subkommissionen wird durch das SDBB geführt.

---

### Zahlen

---

Zurzeit koordiniert die Abteilung QV in Zusammenarbeit mit den OdA die Prüfungsaufgaben für über 50 Berufe. 35 davon werden in der Deutschschweiz und ca. 18 schweizweit herausgegeben. Die schulischen Prüfungen des KV werden in der Westschweiz durch das SDBB koordiniert.

Zusätzlich werden verschiedene Rechnungsprüfungen der gewerblich-industriellen Berufe in der Westschweiz durch das Dienstleistungszentrum vertrieben.

Für Fragen und Hinweise oder ein Beratungsgespräch stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

SDBB, Abteilung Qualifikationsverfahren, Bern

---

## Schweizweite Koordination für Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung

---

Die Abteilung Qualifikationsverfahren (QV) des Schweizerischen Dienstleistungszentrums Berufsbildung | Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung (SDBB) stellt für die Erarbeitung der Prüfungsaufgaben die nötigen personellen und fachlichen Ressourcen zur Verfügung: von der Planung über die Koordination bis hin zur Evaluation einer Prüfung.

Die Dienstleistung ermöglicht eine schweizweite und sprachregionale Koordination und garantiert die Gleichwertigkeit sowie eine Qualitätssicherung der Qualifikationsverfahren.

Die Verantwortung über den fachlichen Inhalt der Prüfungsserien und deren Richtigkeit liegt stets bei der Organisation der Arbeitswelt (OdA).

Bei Inkrafttreten einer neuen Verordnung über die berufliche Grundbildung wird vor den neuen Qualifikationsverfahren eine «Nullserie» (Übungsserie) erstellt, die es den Expertinnen und Experten erlaubt, den Inhalt anhand des neuen Bildungsplans zu prüfen. Die Lernenden erfahren die Form der Prüfung durch diese Übungsserie ohne Einfluss auf das anschliessende Qualifikationsverfahren.





**SDBB | CSFO** | Haus der Kantone | Speichergasse 6 | Postfach 583 | 3000 Bern 7 | Telefon 031 320 29 00 | Fax 031 320 29 01 | [info@sdbb.ch](mailto:info@sdbb.ch) | [www.sdbb.ch](http://www.sdbb.ch)

**Schweizerisches Dienstleistungszentrum** Berufsbildung | Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung SDBB  
**Centre suisse de services** Formation professionnelle | orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO  
**Centro svizzero di servizio** Formazione professionale | orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO