

TELEFONSPICK

Als Vorbereitung für dein Telefongespräch mit einem Betrieb legst du dir Papier, Bleistift, Schnupperdaten, Schulferiendaten und Kalender bereit.

1. Stelle dich der Person am Hörer vor und frage nach der zuständigen Person für Schnupperlehren.

Grüezi, mein Name ist _____. Kann ich bitte mit der zuständigen Person ihres Betriebes für Schnupperstellen sprechen?

2. Stelle dich der Kontaktperson vor und erzähle ihr, für welchen Beruf du dich interessierst.

Grüezi, Herr/ Frau _____, mein Name ist _____.
Ich bin _____ Jahre alt und besuche die _____ (Schule) in _____ (Ort).

Ich interessiere mich für den Beruf _____ und wollte fragen, ob ich bei Ihnen schnuppern dürfte.

3. Vereinbare einen Termin und kläre weitere wichtige Fragen. Notiere die Antworten in die blaue Box.

- Wann dürfte ich bei Ihnen im Betrieb schnuppern? (Vorschläge machen, wenn du offizielle Daten der Schnuppertage deiner Schule erhalten hast bzw. Schulferien anbieten)
- Wo, bei wem und zu welcher Zeit soll ich mich melden? (Ort, Person, Termin und Zeit in meine Agenda eintragen)
- Welche ÖV-Haltestellen gibt es in der Nähe Ihrer Firma?
- Soll ich spezielle Unterlagen und Kleidung mitbringen?
- Wie sind die Arbeitszeiten?

4. Bedanke dich für das Telefonat und verabschiede dich von der Person mit ihrem Namen.

Vielen Dank für Ihre Zeit. Ich freue mich sehr, Sie bald persönlich kennenzulernen.
Auf Wiederhören (Adieu) Frau/Herr _____.