

LEHRSTELLENSUCHE SO KOMMST DU IM LEHRBETRIEB GUT AN!

Aufgabe 1:

Überlegt euch in Gruppen, welche Unterlagen in euer Bewerbungsdossier gehören. Notiert diese auf den untenstehenden Linien. Lest danach den Artikel im Sprungbrettmagazin auf den Seiten 16-17 aufmerksam durch und ergänzt eure Liste anhand des Textes. (Das Feld mit den Nummern bitte noch freilassen.)

Bezeichnung	Nummer
○ _____	_____
○ _____	_____
○ _____	_____
○ _____	_____
○ _____	_____
○ _____	_____
○ _____	_____

Aufgabe 2:

Versucht gemeinsam die Bewerbungsunterlagen zu ordnen und notiert die entsprechende Nummer hinter die Bezeichnung bei Aufgabe 1.

Beispiel:

○ <u>Bewerbungsmappe</u>	<u>1</u>
--------------------------	----------

Aufgabe 3:

Lest die untenstehenden Aussagen/Tipps/Hinweise aufmerksam durch. Versucht diese den verschiedenen Kategorien der Bewerbungsunterlagen zuzuordnen und notiert die entsprechende Nummer von Aufgabe 1 in die untenstehenden Felder.

Soll den Lehrmeister dazu anregen, deine Mappe genauer zu studieren.

Maximal 1 Seite lang

Einstiegssatz – auf welche Stelle bewirbst du dich?

Angaben zur Person, praktische Erfahrungen, persönliche Kompetenzen und Fähigkeiten

Unterschrift

Erster Eindruck; muss nicht beigelegt werden

Persönliche Adresse und Adresse des Betriebs

Porträtfoto

Referenzen – Angaben zur Person und Telefonnummer

Beschreibung der Motivation für genau diese Stelle

Resultate von: Multicheck, berufsbezogene Tests, betriebsinterne Tests, Stellwerk etc.

Schullaufbahn

Positiver Bewertungsbogen von Schnupperlehren für den Beruf, in dem du dich bewirbst

Auslandaufenthalte, Tätigkeit in Vereinen, Freiwilligenarbeit, soziales Engagement

Schulzeugnisse der letzten zwei Jahre

Wenn möglich persönliche Anrede (z.B. Sehr geehrte Frau Müller)