

LEHRSTELLENSUCHE SO KOMMST DU IM LEHRBETRIEB GUT AN!

Aufgabe 1:

Überlegt euch in Gruppen, welche Unterlagen in euer Bewerbungsdossier gehören. Notiert diese auf den untenstehenden Linien. Lest danach den Artikel im Sprungbrettmagazin auf den Seiten 16-17 aufmerksam durch und ergänzt eure Liste anhand des Textes. (Das Feld mit den Nummern bitte noch freilassen.)

Bezeichnung	Nummer
○ Titelbild (optional) _____	___ 1
○ Bewerbungsschreiben/Motivationsschreiben _____	___ 2
○ Lebenslauf _____	___ 3
○ Schulzeugnisse der Oberstufe _____	___ 4
○ Resultate Eignungstests _____	___ 5
○ Positive Schnupperzeugnisse / Referenzschreiben _____	___ 6
○ _____	___

Kann individuell auch angepasst werden!

Aufgabe 2:

Versucht gemeinsam die Bewerbungsunterlagen zu ordnen und notiert die entsprechende Nummer hinter die Bezeichnung bei Aufgabe 1.

Beispiel:

Bewerbungsmappe

1

Aufgabe 3:

Lest die untenstehenden Aussagen/Tipps/Hinweise aufmerksam durch. Versucht diese den verschiedenen Kategorien der Bewerbungsunterlagen zuzuordnen und notiert die entsprechende Nummer von Aufgabe 1 in die untenstehenden Felder.

Soll den Lehrmeister dazu anregen, deine Mappe genauer zu studieren 2

Maximal 1 Seite lang 2

Einstiegssatz – auf welche Stelle bewirbst du dich? 2

Angaben zur Person, praktische Erfahrungen, persönliche Kompetenzen und Fähigkeiten 3

Unterschrift 2

Erster Eindruck; muss nicht beigelegt werden 1

Persönliche Adresse und Adresse des Betriebs 1

Referenzen – Angaben zur Person und Telefonnummer 3

Porträtfoto 3 (evtl. 1)

Beschreibung der Motivation für genau diese Stelle 2

Resultate von: Multicheck, berufsbezogene Tests, betriebsinterne Tests, Stellwerk etc. 5

Schullaufbahn 3

Positiver Bewertungsbogen von Schnupperlehren für den Beruf, in dem du dich bewirbst. 6

Auslandaufenthalte, Tätigkeit in Vereinen, Freiwilligenarbeit, soziales Engagement 3

Schulzeugnisse der letzten zwei Jahre 4

Wenn möglich persönliche Anrede (z.B. Sehr geehrte Frau Müller) 2