



Information für Admin-Redaktor/innen zum Release berufsberatung.ch vom 13.03.2017

Inhalt

1. Export von AWD-Daten aus dem Admin 1
2. Swissdoc-Verortung im Admin 3
3. Weitere Verbesserungen im Admin..... 5

1. Export von AWD-Daten aus dem Admin

Eine neue Funktionalität für den Export der Aus- und Weiterbildungsdaten aus dem Admin wurde umgesetzt. Es handelt sich um eine erste Version, die im nächsten Release vom Juni weiter ausgebaut wird.

Diese erste Version ermöglicht den Export aller Daten, die nach einer Suche gefunden wurden, in ein Excel-Format.

Vorgehen:

1. Die Daten müssen über die erweiterte Suche gesucht werden: im Beispiel unten alle Daten der Universität Bern.
Resultate über das Schnell-Suche-Feld können *nicht* exportiert werden.

2. Nach der Suche den Button „Alle Daten in Excel“ klicken.
Es erscheint eine Info-Box, die anzeigt, dass der Export bearbeitet wird.
Diese Box nicht weglöschen, sondern abwarten, bis die Daten exportiert worden sind.
Es können maximal 1000 Datensätze exportiert werden. Zeigt die Suche mehr Treffer an, werden die ersten 1000 Datensätze exportiert.





3. Danach den Download bestätigen. Es öffnet sich das Excel-Dokument.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	ID	Verfasst auf	Verfasst auf	Verfasst auf	Status DE	Status FR	Status IT	Name DE	Name FR	Name IT	Schlüsselwörter	Anbieter	Ausbildungs
1													
2	11924	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Management				Universität B	Universitäre H
3	11925	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Spanisch für				Universität B	Sprachkurse
4	11926	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Criminology				Universität B	Universitäre H
5	11928	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Hochschulleh				Universität B	Universitäre H
6	11929	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Chinesisch				Universität B	Sprachkurse
7	11930	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	International l				Universität B	Universitäre H
8	11931	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Evaluation				Universität B	Universitäre H
9	11932	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Medizinididak				Universität B	Universitäre H
10	11933	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Rochester-Be				Universität B	Universitäre H
11	11934	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Angewandte :				Universität B	Universitäre H
12	11935	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Executive Ma				Universität B	Universitäre H
13	11937	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Rechtswisser				Universität B	Universitäre H
14	11938	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Ausbildungsp				Universität B	Universitäre H
15	12023	1	0	0	Aktiv	Inaktiv	Inaktiv	Laufbahn- unc				Berufsberater	Universität Fr

Zur besseren Lesbarkeit markiert ihr die gesamte Tabelle und formatiert die Zellen mit Zeilenumbruch.

Danach könnt ihr die Spalten, die ihr nicht benötigt entfernen und gemäss euren Bedürfnissen filtern.

Art des Exports:

1. In dieser ersten Export-Version werden immer alle Datensätze in den 3 Sprachen DE, FR und IT gleichzeitig exportiert.
2. Die Kriterien, die im Admin über Checkboxes ausgewählt werden, sind mit 0 (nicht gecheckt) und 1 (gecheckt) eingetragen.
3. Der Inhalt einer Rubrik wird jeweils in eine Zelle exportiert.
4. Gibt es für eine Rubrik mehrere Einträge (zum Beispiel mehrere Unterrichtssprachen), so werden diese untereinander in dieselbe Zelle eingetragen.
5. Formatierungen und HTML-Code können in Excel nicht übernommen werden.
6. Tabellen können nicht als Tabellen exportiert werden. Wir haben die Inhalte der Tabellen jeweils zeilen-orientiert als Text dargestellt.
7. Bei Listen gibt es zurzeit noch einen Fehler. Die Listenpunkte werden alle in einer Zeile angezeigt anstatt in einer Liste untereinander. Dies wird in der Version 2 korrigiert.

**Ausbau des Exports:**

Im nächsten Release folgen zwei Weiterentwicklungen:

- Der Export in einer „Kurz-Liste“: Es werden exakt die Angaben exportiert, die im Admin-Listing sichtbar sind.
- Export in ein RTF-Format: Die Daten können in einem einfachen Layout für die Weiterbearbeitung in Word exportiert werden.

2. Swissdoc-Verortung im Admin

Zur Unterstützung der korrekten Swissdoc-Nummer-Verortung wurde die Kennzeichnung von „erlaubten“ Swissdoc-Nummern ausgebaut.

Die für die Aus- und Weiterbildungs-Datenbank (AWD) erlaubten Swissdoc-Nummern sind im Admin neu gekennzeichnet in der Spalte „Status“.

Beim Zuordnen einer Swissdoc-Nummer zu einem AWD-Datensatz wird das unten stehende Fenster geöffnet. Die Spalte Status ganz rechts zeigt zwei Icons (ein grünes Häkchen oder ein rotes x).

Grundsätzlich gilt: Wenn eine Swissdoc-Nummer zwei grüne Häkchen hat , nur dann darf sie einem AWD-Datensatz zugeordnet werden.

Swissdoc-Nummer	Name DE	Name FR	Name IT	Bemerkungen...	Bemerkungen...	Bemerkungen IT	SBFI-Nummern	Status
7.210.0.0	Nahrung	Alimentation	Alimentazione					 
7.210.1.0	Lebensmittelte... FH (Bachelor)	Technologie alimentaire HES (Bachelor)	Tecnologia alimentare SUP (Bachelor)					 
7.210.1.1	Milchwirtschaft FH (Bachelor)	Economie laitière HES (Bachelor)	Economia lattiera SUP (Bachelor)					 
7.210.1.2	Lebensmittel- und Biotechnologie FH (Bachelor)	Alimentation et biotechnologie HES (Bachelor)	Tecnologia alimentare e biotecnologie SUP (Bachelor)					 
7.210.10.0	Konditor/in- Confiseur/in, dipl. (HFP), Prüfungsvorbereitu	Pâtisseries/confiseur/euse dipl. (DF), préparation à l'examen	Confettiere/a-p... dipl. (EPS), corsi di preparazione	Prüfungsordnung in Vernehmlassung. Geplante Berufsbezeichnung Betriebsleiter/in	Règlement d'examen en consultation. Dénomination prévüe: Cheffe d'entreprise en	Regolamento degli esami professionali superiori in consultazione. Denominazione		 

Aktive und gelöschte Swissdoc-Nummern

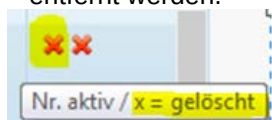
Das **erste Icon** in der Spalte Status bezieht sich auf den generellen Status dieser Swissdoc-Nummer: ist die Swissdoc-Nummer „aktiv“ oder „gelöscht“

(mit der Maus über das Icon fahren: die Bedeutung wird angezeigt)

- Ist an erster Stelle ein grünes Häkchen angezeigt, so ist die Swissdoc-Nummer **aktiv**, sie kann grundsätzlich im Admin zugeordnet werden; aber nicht unbedingt einem Datensatz der AWD.



- Ist an erster Stelle in der Status-Spalte ein x sichtbar, so wurde diese Swissdoc-Nummer gelöscht. Sie darf den Datensätzen **nicht mehr zugeordnet** werden und muss – wo vorhanden – entfernt werden.

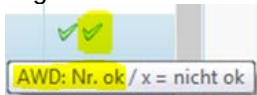




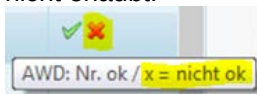
Für die AWD zugelassene bzw. nicht zugelassene Swissdoc-Nummern

Das **zweite Icon** in der Spalte Status bezieht sich auf die Zulassung für die Aus- und Weiterbildungs-Datenbank: „für die AWD zugelassen“ bzw. „gesperrt“:

- Grünes Häkchen an zweiter Stelle bedeutet: Diese Swissdoc-Nummer kann den AWD-Daten zugeordnet werden.



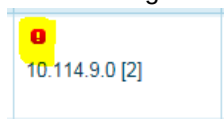
- Ein rotes x an zweiter Stelle bedeutet: ist für die Zuweisung zu einem Datensatz der AWD nicht erlaubt:



Kennzeichnung eines Fehlers in der Swissdoc-Zuordnung eines Datensatzes

Wenn in der Liste der Datensätze im Admin ein „Achtung-Icon“ angezeigt wird, so muss die Swissdoc-Zuordnung geändert werden. Entweder ist hier eine inzwischen gelöschte Swissdoc-Nummer noch zugeordnet. Oder eine Swissdoc-Nummer, die *nicht* erlaubt ist bzw. *nicht mehr* erlaubt ist, ist fälschlicherweise zugeordnet.

Das Achtung-Zeichen zeigt einen Swissdoc-Fehler an:



ID	Name	Abschlüsse	Anbieter	Ort	Swissdoc-Nummern	Letzte Überarbeitung	Status
37446	De: 9. Schuljahr	Abschluss obligatorische Schulzeit	LernCenter	Zürich (ZH)	10.114.9.0 [2]	De: 21.04.2016 Fr: 21.04.2016 It: 21.04.2016	De: Aktiv Fr: Inaktiv It: Inaktiv
44062	De: 9. Schuljahr Plus+	Diplom / Zertifikat des Anbieters	Campus Muristalden	Bern 31 (BE)	3.200.1.0	De: 03.02.2017 Fr: 03.02.2017 It: 03.02.2017	De: Aktiv Fr: Inaktiv It: Inaktiv
16337	De: Aargauische Schulpflegerninnen und Schulpfleger, diverse Themen	Kurszertifikat / Kursbestätigung	Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW > Hochschule für Wirtschaft	Windisch (AG)	9.621.1.0 [2]	De: 18.01.2016 Fr: 18.01.2016 It: 18.01.2016	De: Aktiv Fr: Inaktiv It: Inaktiv
42205	De: Ab in die Welt der Gedächtnisspiele	Kurszertifikat / Kursbestätigung	Erwachsenenbildung Region Visp	Visp (VS)	9.703.6.0	De: 19.12.2016 Fr: 07.12.2016 It: 07.12.2016	De: Aktiv Fr: Inaktiv It: Inaktiv
19410	De: ABACUS Debitorenbuchhaltung	Kurszertifikat / Kursbestätigung	Bildungszentrum Wirtschaft Weinfelden, Weiterbildung	Weinfelden (TG)	9.614.3.1	De: 18.01.2016 Fr: 18.01.2016 It: 18.01.2016	De: Aktiv Fr: Inaktiv It: Inaktiv
27076	De: ABACUS Finanzbuchhaltung	Kurszertifikat / Kursbestätigung	KV Zürich Business School	Zürich (ZH)	9.614.3.0	De: 02.08.2016 Fr: 18.01.2016 It: 18.01.2016	De: Aktiv Fr: Inaktiv It: Inaktiv

Im Datensatz selber wird die falsche Swissdoc-Nummer gekennzeichnet. Diese Swissdoc-Nummer muss ersetzt werden, mit einer gültigen Nummer.

ABACUS Debitorenbuchhaltung
Bildungszentrum Wirtschaft Weinfelden, Weiterbildung

INHALTE INHALTE 2 BEZIEHUNGEN INFOS

Swissdoc-Nummern

ID	Swissdoc-Nummer	Beschreibung	Status
20307	9.614.3.1	Buchhaltung	



Weiterentwicklung

Das Admin wird so ausgebaut, dass Swissdoc-Nummern, die nicht zu einem AWD-Datensatz zugeordnet werden dürfen, für die Zuordnung automatisch gesperrt sind.

Laufende Änderungen von Swissdoc müssen hingegen *manuell* durch die Redaktor/innen nachvollzogen werden:

- Eine früher zugelassene Swissdoc-Nummer kann zu einer nicht mehr zugelassenen Swissdoc-Nummer werden.
- Solche Änderungen werden über den *Swissdoc-Newsletter* kommuniziert.
- Die Redaktion macht die entsprechende Anpassung gemäss Swissdoc-Newsletter.

Vorgehen bei gelöschten Swissdoc-Nummern

Wenn eine Swissdoc-Nummer aus der Swissdoc-Systematik gelöscht wird, müssen die Redaktor/innen ihre entsprechenden Datensätze entweder löschen (falls das Angebot nicht mehr existiert) oder dem Datensatz eine neue Nummer zuordnen und das Angebot anpassen.

Diese Aufgabe sollte idealerweise monatlich (nach dem Erhalt des Swissdoc-Newsletters gemacht werden, abonnieren unter http://www.swissdoc.sdbb.ch/index_fs.php?area=news).

Das SDBB lässt den Redaktionen ein Jahr Zeit, um diese nötigen Änderungen nachzuvollziehen. Das SDBB wird ab Januar 2018 einmal pro Jahr den Link zwischen den gelöschten Swissdoc-Nummern und den Ausbildungsthemen / Studiengebieten löschen. In der Folge werden Datensätze, denen noch eine bereits gelöschte Swissdoc-Nummer zugeordnet ist, in der Recherche nach Ausbildungsthema / Studienggebiet nicht mehr angezeigt.

3. Weitere Verbesserungen im Admin

1. Zur Unterstützung der Datenbewirtschaftung bleibt der Fokus beim Speichern im aktuellen Inhaltsfeld, in dem sich der Cursor befindet. Wer eine umfangreichere Aktualisierung in einer Rubrik vornimmt, kann so zwischenspeichern und bleibt in dieser Rubrik drin.
2. Mit der Erweiterten Suche kann neu nach Sprachaufenthaltstyp gefiltert werden.
3. In der Listendarstellung aller Aus- und Weiterbildungs-Angebote wird neu das Datum der „letzten Überarbeitung“ angezeigt, welches aktiv von den Redaktor/innen gesetzt wird.
4. Das Listing der Anbieter wurde ergänzt mit den Angaben zu Ort und Kanton.