

Kurzanleitung Lehrstellenregister LSR

Übersicht

- Zugang / Login
- Funktionalität des Lehrstellenregisters LSR
- Nutzungsbedingungen
- Zuständigkeiten bei Selbstverwaltung der Lehrstellendaten
- Besonderheiten/Anmerkungen

Zugang zum Lehrstellenregister LSR

Zur Selbstverwaltung der Lehrstellendaten in LSR ist ein Benutzerkonto erforderlich.

Falls Sie zur Selbstverwaltung zugelassen sind und ein Benutzerkonto besteht:

- Lehrstellenregister LSR unter https://lsr.sdbb.ch aufrufen
- Auf Passwort vergessen klicken
- Geben Sie Ihre (durch das SDBB registrierte!) E-Mail-Adresse ein, auf Absenden klicken
- Danach werden Sie via E-Mail aufgefordert, auf LSR ein Passwort (mind. 1 Grossbuchstaben, 1 Sonderzeichen, mind. 8 Zeichen) zu definieren. Nach einer weiteren Validierung der E-Mail-Adresse ist Ihr Zugang freigeschaltet.

Was kann im Lehrstellenregister LSR verwaltet werden?

- Anzahl offener Lehrstellen pro Ausbildungs-/Lehrort für das kommende und folgende Lehrjahr
- Ausbildungssprache
- Bewerbungskontakt: Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und URL
- Bemerkungen zur Lehrstelle

Nutzungsbedingungen und Hinweise betr. Bemerkungen zu Lehrstellen

Durch die Selbstverwaltung der Lehrstellendaten in LSR verpflichtet sich das teilnehmende Unternehmen, die <u>Nutzungsbedingungen von LSR</u> einzuhalten. **Das teilnehmende Unternehmen ist für die Aktualität, Korrektheit und Vollständigkeit der in LSR verwalteten Daten verantwortlich.**

Zu allen Lehrstellenausschreibungen können **Bemerkungen** erfasst werden, die auf den verschiedenen Publikationsportalen veröffentlicht werden. Die folgenden Grundsätze der KBSB (Schweizerische Konferenz der Leiterinnen und Leiter der Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung) sind einzuhalten:

- Diskriminierende Bemerkungen (Nationalität, Geschlecht etc.) sind nicht erlaubt.
- Informationen, die gesetzeswidrig oder zumindest sehr fraglich sind (z.B. "ab 18 Jahre", "Zwischenjahr erforderlich"), sind nicht erlaubt.
- Informationen zu firmenspezifischen Anforderungsprofilen (bspw. "Multicheck erforderlich" oder "Schnupperlehre erforderlich") sowie firmenspezifische Informationen sind nicht erlaubt; hingegen ist es möglich, Links auf firmeneigene Websites zu hinterlegen, auf denen solche Informationen abgebildet werden können.

Weiter sind die <u>Grundsätze zum Berufswahlprozess und der Lehrstellenbesetzung</u> der Tripartiten Berufsbildungskonferenz (TBBK) zu beachten:

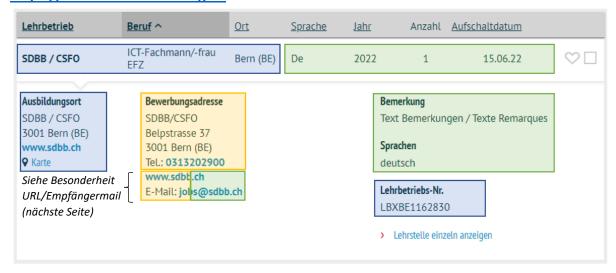
- Offene Lehrstellen werden frühestens im August des Jahres vor Lehrbeginn zur Bewerbung ausgeschrieben. Sie können aber schon vor August Ihre offenen Lehrstellen für das nächste Jahr erfassen (resp. vorbereiten), diese werden aber noch nicht automatisch publiziert.
- Lehrverträge werden frühestens ein Jahr vor Lehrbeginn abgeschlossen.
- Lehrverträge werden frühestens im September des Jahres vor Lehrbeginn genehmigt.

Kurzanleitung LSR Version: 18.04.2023 Seite 1 / 3



Bei Nichteinhaltung der Nutzungsbedingungen und Grundsätze der KBSB kann der Zugang zur Selbstverwaltung der Lehrstellen in LSR auf Antrag der Kantone oder der SBBK-Kommission Berufliche Grundbildung (KBGB) widerrufen werden. Die vollständigen Nutzungsbedingungen sind auf der Serviceseite von LSR publiziert.

Zuständigkeiten bei Selbstverwaltung der Lehrstellendaten, u.a. für https://www.berufsberatung.ch



Legende

Kanton / Bildungsbewilligung

- Angaben aus der Bildungsbewilligung
- Änderungen kann die in der Bildungsbewilligung aufgeführte Person beim betr. Kanton veranlassen.
- Können Felder in LSR nicht bearbeitet werden, sind Änderungen nur über den Kanton möglich.



- Verwaltung der Angaben des Lehrstellenregisters LSR
- Sie sind unter Lehrstellenausschreibungen zu finden.
- Die Lehrstellenausschreibungen gelten für je ein Bildungsjahr.

<u>Tipp</u>: Die Suche (ohne Suchparameter) zeigt alle Lehrstellen an, die in LSR verwaltet werden können.

Bewerbungskontakte

- Verwaltung der Kontaktangaben
- Sie sind unter <u>Bewerbungskontakte</u> zu finden.
- Jeder Lehrstellenausschreibung kann ein Bewerbungskontakt zugeteilt werden, zudem lässt sich auch ein Default-/Standard-Kontakt anlegen.



Kurzanleitung LSR Version: 18.04.2023 Seite 2 / 3



Lehrstellenausschreibungen verwalten

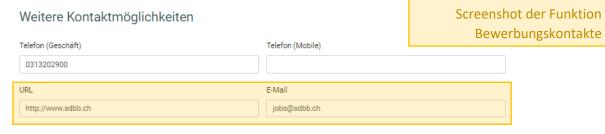


Besonderheit URL / Empfängermail für Bewerbung

URL und Empfängermail können in der Lehrstellenausschreibung (primär) und alternativ den Bewerbungskontakten (sekundär) verwaltet werden:



 Wird das Feld URL oder Empfängermail für Bewerbung (unter Lehrstellenausschreibung) leergelassen und ist **Publizieren?** <u>Ja</u> ausgewählt, wird die URL resp. Empfängermail <u>aus dem</u> Bewerbungskontakt verwendet



- Wird das Feld URL oder Empfängermail für Bewerbung (unter Lehrstellenausschreibung) leergelassen und ist **Publizieren? Nein** ausgewählt, wird keine URL resp. Empfängermail publiziert

Weitere Anmerkungen

- Die Einstellung 'LEFI Publikation' (unter Lehrstellenausschreibung) steuert, ob eine Schnupperlehre im Lehrfirmenverzeichnis (LEFI) publiziert wird.
- Die Lehrstellen können zur übersichtlicheren Verwaltung mit Tags versehen werden.
- Unter der Rubrik Stammdaten können Daten zum Unternehmen ('Unternehmen verwalten') erfasst werden. Diese werden mit Ausnahme des Administrativkontakts (für SDBB-interne Zwecke) aber nirgends publiziert/verwendet.

Weitere Informationen finden Sie in der <u>Benutzerdokumentation</u> des Lehrstellenregisters LSR.

Kurzanleitung LSR Version: 18.04.2023 Seite 3 / 3